

REGULAMIN

WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH, SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA

1. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
2. Odbiór kompletnych zestawów podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń i jego rodzic kwitują podpisem na sporządzonych listach klas.
3. Podręczniki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza, nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy i bibliotekarzowi.
5. Podręczniki należy w wyznaczonym do tego miejscu podpisać imieniem i nazwiskiem ucznia.
6. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne.
W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, należy go obłożyć, zabezpieczając przed zniszczeniem.
7. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
8. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
9. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników oraz nośników elektronicznych do nich załączonych.
10. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły na podstawie informacji przekazanych przez MEN.

11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych rodzice /opiekunowie zobowiązani są we własnym zakresie do zaopatrzenia ucznia w nowe materiały.
12. Rodzice/opiekunowie ucznia wypożyczającego podręczniki oraz uczeń podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
13. Niestosowanie się przez ucznia do niniejszego regulaminu ma wpływ na ocenę zachowania.
14. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
15. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
16. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
17. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
18. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2015 roku.